A0 Предоставление образовательных услуг

# 

|  |
| --- |
|  |

# 

|  |
| --- |
|  |

#### Исполнители функции

#### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Информация о аудиториях |  | Подразделения организации | Подразделения организации |
| 2. | Информация о гражданах |  | Поставщик | Граждане |
| 3. | Информация о преподавателях |  | Заказчик | Преподаватель |

#### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Выполненная учебная нагрузка преподавателей |  | Администрация учебного заведения | Администрация учебного заведения |
| 2. | Выполненная учебная Нагрузка студентов |  | Администрация учебного заведения | Администрация учебного заведения |

#### Управление функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Список направлений |  |  | {Граница} |
| 2. | Устав учебного заведения |  |  | {Граница} |

#### Механизмы функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Работники учебного заведения |  |  | {Граница} |

#### Описание подфункций

| № | Функция | Владелец | Исполнители | Входы | | | Выходы | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип | Название | Объекты | Название | Объекты |
| 1. | A1 Запись на обучение |  |  | Вход | Информация о гражданах |  | Кл-во студентов и их направления |  |
| Управление | Список направлений |  |
| Устав учебного заведения |  |
| Механизм | Менеджер по работе с клиентами |  |
| 2. | A2 Формирование групп по направлениям |  |  | Вход | Кл-во студентов и их направления |  | Списки группы |  |
| Управление | Устав учебного заведения |  |
| Механизм | Менеджер по работе с клиентами |  |
| 3. | A3 Составление учебного плана |  |  | Вход | Списки группы |  | Учебный план |  |
| Управление | Список направлений |  |
| Устав учебного заведения |  |
| Механизм | Менеджер по рабочим программам |  |
| 4. | A4 Составление рассписания |  |  | Вход | Информация о аудиториях |  | Расписание |  |
| Информация о преподавателях |  |
| Учебный план |  |
| Управление | Устав учебного заведения |  |
| Механизм | Диспетчер |  |
| 5. | A5 Учебный процесс |  |  | Вход | Расписание |  | Данные об обучени |  |
| Механизм | Преподаватель |  |
| 6. | A6 Контроль проведённых занятий |  |  | Вход | Данные об обучени |  | Отчёт о нагрузке |  |
| Управление | Устав учебного заведения |  |
| Механизм | Преподаватель |  |
| 7. | A7 Просмотр учебной нагрузки в разрезе |  |  | Вход | Отчёт о нагрузке |  | Выполненная учебная нагрузка преподавателей |  |
| Управление | Устав учебного заведения |  | Выполненная учебная Нагрузка студентов |  |
| Механизм | Диспетчер |  |